

Kutseõppe tasulise tasemeõppe kord Kehtna Kutsehariduskeskuses

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse vastavalt Kutseõppeasutuse seaduse (vastu võetud 12.06.2013) § 47 lõige 8, 13 ja § 47¹ (jõustumisega 01.09.2025) õppekulude hüvitamise ehk õppeteenustasu maksmise tingimused ja kord kogu õppekava ulatuses õppijale, kes õpib tasulisel koolituskohal Kehtna Kutsehariduskeskuses (edaspidi Kool) või kellele rakendub alates 1.09.2025 õppekulude hüvitamise kohustus.
- 1.2. Alates 1.09.2025 hüvitab õppekulu ehk maksab tasu õppija kogu õppekava ulatuses, kes on:
 - 1.2.1. koolituskohale kandideerides juba vastu võetud kutseõppe tasuta tasemeõppesse või immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 - 1.2.2. vastuvõtmisele eelneva kümne aasta jooksul lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe;
 - 1.2.3. vastuvõtmisele eelneva viie aasta jooksul lõpetanud tasuta sama või kõrgema taseme kutseõppe, välja arvatud juhul, kui ta asub õppima lõpetatud taseme jätkuõppes;
 - 1.2.4. enne vastuvõtmist kahel või enamal korral tasuta kutseõppe tasemeõppesse vastu võetud ja kõigil kordadel õpingud katkestanud ning viimasest katkestamisest on möödas vähem kui viis aastat;
 - 1.2.5. asub õppima eesti keelest erinevas keeles läbiviidavas tasemeõppes.
- 1.3. Punktis 1.2 nimetatud tasu nõudmise alust ei rakendata kuni 26-aastase (kaasa arvatud) õppija suhtes, kes asub õppima teist korda sama taseme kutseõppes või kes on lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe.
- 1.4. Tasulisele tasemeõppele vastuvõtmisel lähtutakse Kooli poolt kehtestatud õppijate vastuvõtu korrast ning käesolevast korrast.
- 1.5. Vastuvõtutingimused tasulisele õppele on samad, mis tasuta koolituskohal.
- 1.6. Tasulisele koolituskohale vastuvõtmisel lähtutakse kandideeriya avaldusest ning vastuvõtukomisjoni ettepanekust.
- 1.7. Tasulisele koolituskohale vastu võetud kandidaat kantakse Kooli õppijate nimekirja peale õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist.
- 1.8. Tasulisel koolituskohal õppijale kehtivad kõik koolis vastuvõetud ja kinnitatud õppekorralduslikud ja muud dokumendid, kusjuures tasulisel koolituskohal õppimine ei too kaasa täiendavaid õigusi.

- 1.9. VÕTA (varasema õpingute- ja töökogemuse arvestamine) tulemusena sooritatud moodulite arvelt õppeteenustasu ei vähendata.

2. Õppeteenuse osutamise leping (Lisa 1)

- 2.1. Tasulisel koolituskohal osutatakse õppijale õppeteenust Kooli ja õppija vahelise lepingu alusel.
- 2.2. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris.
- 2.3. Õppeteenuse osutamise leping sõlmitakse õppekavajärgseks arvestuslikuks õppeajaks.
- 2.4. Õppeteenuse osutamise lepingus fikseeritakse õppekava nimetus, õppekava kood, õppekava maht ning kehtiv õppeteenustasu ühe semestri kohta.
- 2.5. Leping kuulub ülevaatamisele õppeteenustasu muutumisel või lepingu lõpetamisel ühe osapoole algatusel.
- 2.6. Tasulisel õppekohal õppija võib ühepoolset lõpetada lepingu ja lahkuda koolist omal soovil teavitades sellest kirjalikult üks kuu ette.

3. Tasulisel koolituskohal õppija liikumine tasuta koolituskohale

- 3.1. Tasulisel koolituskohal õppija väljaarvamine ning akadeemilisele puhkusele siirdumine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatult.
- 3.2. Tasuliselt koolituskohalt üleviimine tasuta koolituskohale on võimalik tasuta koolituskoha vabanemisel 2 korda õppeaastas reeglina enne uue semestri algusest, v.a. esimese õppeaasta esimesel semestril ja v.a. õppija, kes on kohustatud hüvitama õppekulu punkti 1.2.alusel.
- 3.3. Tasuta koolituskohale üleviimise aluseks on õppija taotlus ning õppe eest vastutava struktuuriüksuse juhtõpetaja nõusolek õppija üleviimiseks, kusjuures struktuuriüksuse juhtõpetaja arvestab seniseid õpitulemusi ja õppeteenustasu maksmise õigeaegsust.
- 3.4. Üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

4. Õppeteenustasu

- 4.1. Õppeteenustasuks nimetatakse õppekulude hüvitamise määra õppeaastas.
- 4.2. Õppeteenustasu ei sisalda paljundusmaterjalide, erialaste õpikute, praktika riietuse, isiklike töövahendite ja kutseeksami sooritamise tasu.
- 4.3. Õppeteenustasu kehtestab nõukogu.
- 4.4. Õppeteenustasu, selle maksmine ja maksetähtajad fikseeritakse õppeteenuse osutamise lepingus.
- 4.5. Kui õppeteenustasu ei ole tasutud lepingus sätestatud maksetähtaegadeks, lõpetatakse õppeteenuse osutamise leping ühepoolset ja õppija arvatakse Kooli õppijate nimekirjast välja.
- 4.6. Välismaal õppimise aja eest tasutakse õppeteenustasu 100%, v.a. juhtudel kui välismaal õppimise eest tuleb tasuda õppijal endal välismaal kehtivat õppeteenustasu.
- 4.7. Tasutud õppeteenustasult on võimalik taotleda tagasi tulumaksuosa. Õppeteenustasu peab olema laekunud selle isiku arvelt, kelle tuludeklaratsioonis õppeteenustasu deklareeritakse.

5. Õppeteenustasu tagastamine ja peatamine

- 5.1. Õppeteenustasu tagastatakse 90% ulatuses kui õppija teatab kahe nädala jooksul peale lepingu sõlmimist kooli õppima mitteasumisest ning soovist leping lõpetada.
- 5.2. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole, välja arvatud juhul, kui õppija osaleb õppetööl ja/või sooritab eksameid või arvestusi.
- 5.3. Kui õppija suundub akadeemilisele puhkusele enne punktis 4.5 sätestatud tähtaegu, siis õppeteenustasu maksmise kohustust antud semestri eest ei ole.
- 5.4. Kui õppija suundub akadeemilisele puhkusele pärast lepingus nimetatud maksetähtaega, sealhulgas mistahes muul ajal semestri kestel, siis on õppija kohustatud maksma õppeteenustasu antud semestri eest ja akadeemilise puhkuse lõppedes teostatakse tasaarveldus.

6. Kontroll ja rakendamine

- 6.1. Õppeteenuse osutamise lepingu valmistab ette projektijuht vastuvõtukomisjoni ettepaneku ja õppijakandidaadi kinnituse alusel.
- 6.2. Projektijuht tagab lepingu allkirjastamise ja allkirjastatud lepingute jõudmise õppjuhi kätte.
- 6.3. Allkirjastatud leping on aluseks õppija kandmiseks Kooli nimekirja. Õppija kantakse Kooli nimekirja hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale lepingu allkirjastamist.
- 6.4. Projektijuht edastab allkirjastatud lepingud raamatupidamisele arvete väljastamiseks.
- 6.5. Raamatupidaja kontrollib õppeteenustasu tähtaegset tasumist ja vajadusel informeerib õppejuhti.
- 6.6. Struktuuriüksuse juhtõpetaja jälgib tasulisel koolituskohal õppijate õpitulemusi ning tasuta koolituskohtade vabanemisel teeb ettepaneku tasulisel koolituskohal õppija üleviimiseks tasuta koolituskohale vastavalt punktile 3.3.

7. Rakendamine

- 7.1. Käesolev kord jõustub kinnitamise hetkest.

Pooled, kelleks on

Kool:	Kehtna Kutsehariduskeskus
Esindaja:

ja

Õppija (ees-ja perekonnanimi):
Isikukood või sünniaeg:

on sõlminud alljärgneva lepingu.

I. Lepingu objekt

1. Käesoleva lepingu objekt on õppeteenuse osutamine.

II. Poolte kohustused

2. Kehtna Kutsehariduskeskus (edaspidi: kool)
 - 2.1. kandma Õppija vastuvõtukomisjoni ettepanekul, õppijapoolset Kooli õppima asumise kinnitust ja õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist Kooli õppijate nimekirja õppekavale (õppekava EHISE kood);
 - 2.2. korraldama õppetööd vastavalt õppekavale ja võimaldama Õppijal täita õppekava õppeteenuse tähtaegse tasumise korral;
 - 2.3. varustab õppijat kooli poolt programmi/õppeaine raames ettenähtud ja kooli poolt õppetasu sisse arvatud õppematerjalidega;
 - 2.4. informeerib õppijat võimalikult varakult kontaktõppe ning eksamite ja arvestuste toimumise aegadest ja kohtadest;
 - 2.5. esitama Õppijale arve sügissemestri õppeteenustasu eest hiljemalt **10. septembriks** ning kevadsemestri õppeteenustasu eest hiljemalt **10.veebruariks** maksetähtajaga 14 kalendripäeva või vastavalt kokkulepele, mille alusel koostatakse maksegraafik.
3. Õppija kohustub
 - 3.1. maksma koolile tähtaegselt õppetasu;
 - 3.2. õppetasu maksete tähtajaks tasumisega viivitamisel tasuma koolile viivist 0,06 % sissenõutavaks muutunud summalt iga viivitatud päeva eest;
 - 3.3. osalema õppetöös, täitma õppekavajärgseid õppeülesandeid ja saavutama õppekava õpiväljundid;
 - 3.4. järgima Kehtna Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirja, õppijate sisekorraeskirja ja teisi koolisiseseid korralduslikke dokumente (kättesaadavad kooli kodulehel, avalikud dokumendid).
 - 3.5. õpingute lõpetamisel enne õppeteenustasu maksmise tähtaega tasuma proportsionaalselt saadud teenuse eest

III. Poolte õigused

4. Koolil on õigus
 - 4.1. nõuda õppetasu tähtaegset tasumist ning tähtaegselt tasumata summadelt lisaks ka viivist 0,06 % sissenõutavaks muutunud summalt iga viivitatud päeva eest;
 - 4.2. tõsta ühepoolset õppeteenustasu kord aastas kuni kümme protsenti;
 - 4.3. kehtestada koolisiseseid korralduslikke dokumente ning nõuda nende täitmist;

- 4.4. loovutada õppekulude hüvitamisest tulenev nõue õpilase vastu kas täielikult või osaliselt kolmandale isikule või nõuda see sisse kohtu kaudu.
5. Õppijal on õigus
 - 5.1. osaleda õppetöös ja saada õppekavajärgset õpet, kui Õppijal on õppeteenustasu tähtaegselt makstud;
 - 5.2. kasutada Kooli õppekorralduseeskirjas ja muudes koolikorralduslikes dokumentides sätestatud õppijate õigusi.
 - 5.3. olla võimalikult varakult informeeritud kontaktõppe ning eksamite ja arvestuste toimumise aegadest ja kohtadest;
 - 5.4. saada kooli kehtestatud korras õppes osalemist ja läbimist tõendavad dokumendid.

IV. Õppeaeg ja õppekava math

6. Õppekava maht on **EKAPit**, st õppekavajärgne arvestuslik õppeaeg on **aasta** ja **kuud**. Õppeaja lõpp on **20.....**

IV. Õppetasu

7. Õppetasuga kaetakse kooli poolt punktis 2.1 nimetatud õppekava raames pakutava õppeteenuse maksumus, sealhulgas kooli poolt õppetasu sisse arvatud õppematerjalide maksumus.
8. Õppeteenustasu õppekaval ühe semestri kohta on eurot.
9. Kool võib õppeteenustasu suurust ühepoolset muuta kord aastas vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust teavitades sellest Õppijat kirjalikult ette vähemalt üks kuu.
10. Õppija tasub õppeteenustasu semestritasuna punktis 2.5.nimetatud tähtajaks .
11. Õppeaasta eest korraga tasumisel on õppeteenustasu maksmise tähtaeg sama, mis on sügissemestri maksetähtaeg.
12. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal Õppijal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole, välja arvatud lepingu punktis 14 ettenähtud juhul.
13. Kui Õppija on juba maksnud õppeteenustasu aja eest, mil ta viibib akadeemilisel puhkusel, siis Kool makstud õppeteenustasu ei tagasta, vaid käsitleb seda ettemaksuna edaspidiste õpingute eest;
14. Kui Õppija akadeemilisel puhkusel viibimise ajal osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid ning arvestusi (välja arvatud korduseksamid ja –arvestused), kohustub ta maksma õppeteenustasu.
15. Välismaal õppimise aja eest kohustub Õppija maksma õppeteenustasu 100 % ajavahemiku eest, mil ta välismaal õpib, välja arvatud juhtudel kui välismaal õppimise eest tuleb tasuda Õppijal endal.
16. Kui Õppija taotleb õpingute pikendamist (õppe lõpukuupäeva edasilükkamist) akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks, kohustub ta pikenduse ajal sooritatavate hinnatavate õppeülesannete ja lõpueksami või lõputöö eest tasuma õppeteenustasu semestritasuna.
17. Kooli poolt algatatud Õppija väljaarvamise korral õppeteenustasu tagastamisele ei kuulu.

VI. Lepingu kehtivus

18. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkel ja kehtib kuni pooled on oma kohustused täitnud.
19. Õppija võib lepingu üles öelda igal ajal teatades sellest kirjalikult Kooli üks kuu ette.

20. Kool võib lepingu üles öelda, kui Õppija on direktori käskkirjaga üle viidud tasuta koolituskohale ehk koolituskohale, mis on moodustatud riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest kui Õppija on direktori käskkirjaga üle viidud tasuta koolituskohale ehk koolituskohale, mis on moodustatud riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest.
21. Lepingu lõppemisel kohustub Õppija tasuma kogu jooksva semestri õppeteenustasu, välja arvatud lepingu punktides 22. ja 23. ettenähtud juhtudel.
22. Kui Õppija on hiljemalt 10.septembriks või 10. veebruariks kirjalikult teavitanud Kooli õppekohast loobumisest, vabastatakse ta õppeteenustasust.
23. Kui leping lõpetatakse enne teise semestri algust arvates lepingu punkti 20 alusel, ei ole Õppijal teise semestri õppeteenustasu maksmise kohustust. Kui Õppija on õppeteenustasu tasunud, tagastatakse see talle.

VII. Lõppsätted

24. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.
25. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte rekvisiidid:

Kehtna Kutsehariduskeskus
Reg nr. 70000846
Kooli tn.1 Kehtna alevik, Kehtna vald,
Raplamaa

Tel 5160541
koolitus@kehtna.edu.ee
a/a.....

.....
/allkirjastatud digitaalselt /

Õppija
Isikukood:

Aadress:

Tel
[e-post](#)

/allkirjastatud digitaalselt/