

## TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Kehtna Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Veebipoe loomise alused
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

**Sihtrühm:**

erialase tasemehariduseta täiskasvanud, keskhariiduseta täiskasvanud ning aegunud oskustega erialase haridusega täiskasvanud, kes soovivad oma äri veebis tutvustada ning vajavad teadmisi veebilehtede loomise ja haldamise kohta, pöörates tähelepanu turvalisuse tagamisele, andmete kaitsmisele.

Grupi suurus: optimaalne õpilaste arv 15 inimest

**Õppe alustamise nõuded:**

Õppijal on baasoskused arvuti kasutamises.

**Õpiväljundid.** Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- oskab luua ja kasutada sisuhaldussüsteemi;
- mõistab veebilehe kasutusest tulevaid ohte endale ja ettevõttele;
- oskab tagada veebilehe turvalisust.

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

**Infoturbe haldamine(e - CF kompetents E.8)**

Kompetentsi üldine kirjeldus (tasemest sõltumatu). Mõistab sisuhaldussüsteemis tehtud veebilehtede olemust, võimalusi ning ohte mis veebilehe tegemisel ja kasutusel kaasnevad. Oskab tagada oma tehtud veebilehe turvalisust.

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Tänapäeval on veebilehtede tegemine tehtud väga lihtsaks. Kasutatakse erinevaid sisuhaldussüsteeme. Inimesed, kes on loonud endale ettevõtte, soovivad enda paremaks tutvustamiseks veeblehte. Veebileht tellitakse tuttava või sõbra käest kuid samas ei osata ise selle veebilehega midagi teha. Esimesed kuud on veebilehe turvalisus tagatud, hiljem aga mitte. Turvamata veebilehe kaudu on võimalik kätte saada andmed ja edasi jõuda kasutaja enda arvutini.

OSKA uuringute tulemusena on väljatulnud vajadus ümber- ja täiendõppeks.

### 3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	26
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	26
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus vormis)	8
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	18
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

**Õppe sisu:**

Auditoorne osa (8h):

- erinevate sisuhaldussüsteemide olemus ja loomise põhimõtted;
- veebilehtede turvalisuse tagamise põhimõtted.

Praktiline osa (18h):

- veebilehtede loomine sisuhaldussüsteemiga;
- veebilehtede muutmine sisuhaldussüsteemiga;
- veebilehtede turvalisuse tagamine

**Õppekeskkonna kirjeldus:**

Teoreetiline ja praktiline õpe toimub 15- kohalises arvutiklassis.

**Õppematerjalid:** õppe läbiviimiseks on õpetajad koostanud õppematerjali. Praktiliste tööde jaoks kasutatakse arvutiklassi arvuteid.

## Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Hindamiskriteeriumid:

Koolituse läbimiseks on vaja võtta aktiivselt osa õppetööst, sooritada ettenähtud iseseisvad tööd:

- koostab sisuhaldussüsteemiga turvalise veebilehe;
- selgitab veebilehe kasutusest tulenevaid ohte endale ja ettevõttele

Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud koolitavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta.

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Allan Ild, Kehtna Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja

### Õppekava koostaja:

Allan Ild, kutseõpetaja, allan.ild@kehtna .edu.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/