

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Kehtna Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Digipädevuste arendamine Tabelitöötlus ja arvutused Excelis
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

erialase tasemehariduseta täiskasvanud, kes vajavad oma töös tabelarvutusprogramme. Arvutikasutajad, kellel on olemas tabelarvutusprogrammiga kokkupuute kogemus ja kes soovivad õppida juurde uusi võimalusi, et muuta tabelarvutusprogrammiga töötamine efektiivsemaks.

Grupi suurus: 15

Õppe alustamise nõuded:

arvuti kasutamise ja failihalduse oskus.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Pärast koolituskursuse läbimist osaleja:

- oskab töötada tabelarvutus dokumentidega,
- oskab sisestada andmeid ja vormindada lahtreid vastavalt olukorrale,
- oskab kasutada aritmeetilisi valemeid ja funktsioone,
- oskab luua erinevaid diagramme ja neid vormindada.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Koolituse eesmärgiks on anda osalejatele paremad ja terviklikumad arusaamad Tabelitöötlusest ja Exceli kasutamisest.

Õppekava aluseks on ECDL kutsestandard.

Põhjus. *Tuua põhjus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

„Digitaalne pädevus sisaldab enesekindlat ja kriitilist infoühiskonna tehnoloogiate kasutust tööks, lõõgastumiseks, õppimiseks ja suhtlemiseks. Selle aluseks on põhilised IKT oskused: arvuti kasutamine selleks, et otsida, saada kätte, säilitada, luua, esitada ja vahetada infot; suhelda ja osaleda interneti kaudu koostöövõrgustikes.“ (Aruanne digitaalsete oskuste mõõtmise kohta Euroopa Liidu riikides. *Measuring Digital Skills across the EU* 2014).

PIAACi uuringu alusel on arvutikasutusoskus Eesti elanike hulgas oodatust madalam: selgus sellealaseid teadmisi mõõtvast testist. Räägitakse ka digitaalsest kihistumisest. PIAACi uuringust selgub, et „Meie 16–65-aastaste hulgas on 43% inimesi, kelle probleemi- lahendusoskus tehnoloogiarikas keskkonnas on madal ja kes oma töös arvutioskusi ka ei vaja (hõivatutest 31%; masinaoperaatorid, lihtöölised, põllumajanduses ja töötlevas tööstuses hõivatud, inimesed vanuses 55+)“

OSKA uuringute tulemusena on väljatulnud vajadus ümber- ja täiendõppeks.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	24
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	24
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	4
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

- sissejuhatus Exceli kasutusmugavustest,
- andmete sisestamine lahtritesse ja lahtri sisu muutmine,
- lahtrite vormindamine,
- valemite kasutamine,
- diagrammide loomine ja muutmine tabeliandmete põhjal,
- sisestatud andmete vormindamine ja nende mõju arvutustele,
- vormingute eemaldamine,
- andmete paigutamine erinevate töölehtede ja failide vahel, ülesehituse loogika,
- tingimusfunktsioonid (IF, AND, OR, TRUE, FALSE, SUMIF, COUNTIF, IFERROR),
- otsingufunktsioonid tabelites (VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH),
- erinevate funktsioonide kombineerimine omavahel (nt mitme IF funktsiooni
- kombineerimine, veateadete kõrvaldamine jt),
- absoluutne ja suhteline aadress valemites,
- arvutamine mitme tabeli ja erinevate töölehtede vahel,
- andmete filtreerimine, laiendatud filtri kasutamine, unikaalsete andmete kuvamine (*Filter, Advanced Filter*).

Praktiliste tööde jaoks kasutatakse virtuaalserveri platvormi. Virtuaalserveris on igal õpilasel oma arvutid, kus on õpilastel võimalik teha praktilisi ülesandeid.

Õppe läbiviimiseks on õpetajad koostanud õppematerjali.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Praktiline õppe toimub 16 kohalises arvutiklassis.

Õppetööks on Windows 10/11, Microsoft Office 365

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

- on osalenud aktiivselt õppetöös
- Saavutab 90% ulatuses koolitusel läbitud teemadest tagasisidestatud testi

Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud koolitavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Marko Livental, Kehtna KHK kutseõpetaja, ECDL aastast 1999, pikaajase täiskasvanud koolitaja kogemusega.

Ain Ellam, Kehtna KHK kutseõpetaja, läbinud 2017a andragoogika kutseõpetaja koolituse.

Õppekava koostaja:

Marko Livental, kutseõpetaja, marko.livental@kehtna.edu.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/