

KEHTNA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

I ÜLDINE

1. Käesolev sisekorraeeskiri on kohustuslikuks järgimiseks kõigile Kehtna Kutsehariduskeskuse õpilaskodu, asukohaga Lasteaia 10 Kehtna, teenust kasutavatele isikutele .
2. Eeskiri määrab ja reguleerib õpilaskodu kasutajate suhteid õpilaskoduga ning määrab nende käitumisreeglid õpilaskodus.
3. Koolil on õigus teha eeskirja täiendusi ja parandusi, avaldades need koheselt pärast kinnitamist.
4. Kehtna KHK õpilaskodu üldkasutatavad ruumid ja hoone ümbrus on kaetud videovalvega ning toimunud sündmused salvestatakse.
5. Õpilaskodu üldine kord, õpilaskodu puudutav info ja kooli teated kasutajale avaldatakse õpilaskodu teadete tahvlil ja kooli koduleheküljel.

II LEPINGUTE SÕLMIMINE, KOHTADE JAOTAMINE, KOHATASU, ARVELDAMINE

1. Kasutajatega, kes kasutavad majutusteenust üle 30 päeva järjest ja õpilaskodu vahel sõlmitakse õpilaskodu kasutusleping. Koolil on õigus elamispinna kasutamise lepingu sõlmimisest keelduda kasutajaga, kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingust tulenevaid kohustusi, on rikkunud lepingu tingimusi või sisekorraeeskirja punkte.
2. Õpilaskodusse majutavad kasutajaid õpilaskodu juhataja või administraator peale elamispinna kasutuslepingu sõlmimist. Üksinda toas elamine on võimalik vabade tubade olemasolul. Majutuskohdade optimaalsemaks kasutamiseks on õpilaskodu juhatajal või administraatoril õigus õpilaskodu elanikke õppeaasta jooksul vajaduse korral ümber paigutada.
3. Kasutaja on kohustatud tasuma peale lepingu sõlmimist tagatisraha, mille suurus kehtestatakse kooli direktori käskkirjaga . Tagatisraha tagastatakse kasutajale kasutuslepingu lõppedes kui kasutaja annab üle korras(koristatud) toa ja inventari ning tal ei ole võlgnevusi õpilaskodule.
4. Õpilaskodu kasutamise eest tasumine toimub igakuuliselt arve alusel. Arve esitatakse kasutajatele vastavalt direktori poolt kinnitatud Kehtna KHK õpilaskodu majutuse hinnakirjale hiljemalt jooksva kuu 14. kuupäevaks. Kasutaja kohustub arve tasuma jooksva kuu 28. kuupäevaks. Arve saadetakse kasutajale elektrooniliselt tema poolt näidatud e-posti aadressile. Arve loetakse esitatuks arve saatmisega e-posti teel ja kasutaja peab ise jälgima arve kättesaamist ja selle õigeaegselt tasuma. Tasumisel näitab kasutaja maksekorraldusel viitenumbri ja arve numbri.

5. Esmasel lepingu sõlmimisel kehtib Kehtna KHK õpilastele kohatasu soodusmäär.
6. Lühiajaliselt puudunud päevi maksumusest maha ei arvestata. Tulenevalt õppepraktika korraldusest ja õppetöö vaheaegadest võib kohatasu olla vähendatud praktika aja võrra ning detsembris, jaanuaris ja juunis, kui kasutaja ei viibi õpilaskodus. Õppevaheaegade eest kasutaja ei maksa, kui ta ei viibi õpilaskodus.
7. Väga hea õppe edukusega kasutaja vabastatakse kohatasust.
8. Õpilaskodu loob tingimused kasutaja omandi säilimiseks, kuid ei vastuta kasutaja enda hooletuse tagajärjel kadumaläinud või hävinud asjade eest.

III ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

1. Kasutaja kohustub täitma õpilaskodu kasutuslepingu, käesoleva sisekorraeeskirja ja tuleohutuse eeskirja nõudeid; õpilaskodu juhataja ja administraatori korraldusi ning üldisi eetika- ja käitumisreegleid.
2. Kasutajal on kohustus hoida tema käsutusse antud vara, vältida selle hävimist tema enda või kellegi kolmanda süü läbi. Lukustatavate uste avamisel on kasutajal kohustus need enda järel lukustada. Vara või ruumide kahjustamisel tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kohustub majutatav kahju hüvitama vastavalt seadusele. Süüdlase mitteselgumisel vastutavad võrdselt kõik vastutuspiirkonna (toa, sektsiooni, koridori) kasutajad.
3. Kasutajal on kohustus ruumist lahkudes kustutada tuled, lülitada välja elektriseadmed, sulgeda veekraanid, lukustada uks, lülitada välja puhkenurga televiisor.. Kasutaja tarbib säästlikult elektrienergiat ja vett (nädalavahetuseks lahkudes sulgeb akna, keerab radiaatori termostaadi miinimumile jne).
4. Sõidukid on lubatud parkida aiaga piiratud õpilaskodu parklasse. Ei ole lubatud parkida peaukse esisele alale. Mootorsõidukitega ei tohi sõita ja parkida kõnniteel ja haljasalal.
5. Tulekahju märkamisel tuleb sellest teada anda võimalikult paljudele elanikele ja suunduda mööda evakuatsiooni teed majast välja.
6. ATS häirekellade käivitumisel tuleb olla valmis koheselt suunduma evakuatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Täpsemad käitumisjuhised tulenevad tulekahju korral tegutsemise plaanist.
7. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada häirekeskusele (tel 112), seejärel õpilaskodu juhatajale - personalile.
8. Tulekahju signalisatsiooni põhjuseta käivitamisel maksab kasutaja leppetrahvi 30 eurot.

9. Õpilaskodu kasutajatel on võimalik kasutada sauna ja jõusaali. Kasutamise kord kehtestatakse kooli direktori käskkirjaga.
10. Õpilaskodus võib piirata interneti kasutust öisel ajal, kui see on vajalik õppeedukuse tõstmiseks või häirib teisi kasutajaid.

11. Registreerimine

- 11.1. Kõik kasutajad sisenevad õpilaskodusse ja väljuvad sealt läbi peasissekäigu.
- 11.2. Kõigile Kehtna KHK õpilastest kasutajatele antakse pildiga õpilaskodu pilet. Õpilaskodusse sisenemisel esitab kasutaja õpilaskodu administraatorile õpilaskodu pileti ja saab vastu toa võtme. Õpilaskodust väljumisel annab kasutaja toa võtme administraatorile ja saab vastu õpilaskodu pileti. Õpilaskodu pileti kaotuse korral saab uue pileti õpilaskodu administraatori käest.
- 11.3. Õpilased lahkuvad õpilaskodust reedel ja saavad pühapäeval alates kella 16.00st. Nädalavahetusel võib õpilaskodus õpilane viibida õpilaskodu juhataja eriloal järgmistel juhtudel:
 - 11.3.1. kaasatus nädalavahetusel toimivas kooliürituses;
 - 11.3.2. praktika sooritamise ajaks;
 - 11.3.3. ebapiisav transpordivõimalus kodu ja kooli vahel.
- 11.4. Kui kasutaja on eiranud korduvalt õpilaskodu reegleid ei võimaldata talle viibimist õpilaskodus nädalavahetustel.
- 11.5. Õpilaskodus on keelatud õpilastel viibida õppetundide ajal ilma mõjuva põhjuseta. Õppetöö ajal õpilaskodus viibivad õpilased informeerivad õpilaskodu administraatorit õpilaskodus viibimise põhjusest. Sellel ajal ollakse oma toas, et mitte takistada puhastusteenindaja tööd.
- 11.6. Kasutaja kohustub teavitama enda või kaasõpilase haigestumisest administraatorit või õpilaskodu juhatajat. Nakkusohu vältimiseks suunatakse haige õpilane kodusele ravile ja ta lahkub esimesel võimalusel õpilaskodust.

12. Öörahu 23.00- 7.00

- 12.1. Öörahu ajal, alates kella 23.00-st kuni 7.00-ni viibivad kasutajad oma tubades. Õpilaskodus ja selle ümbruses on keelatud lärm, muusikariistade valjuhäälnel mängimine, kaasüürnike unerahu häirimine ja teiste kasutajate tubades viibimine.
- 12.2. Õppenädala sees on õpilasel keelatud õpilaskodust ööseks lahkuda. Lahkuda võib ainult erandkorras mõjuval põhjusel lapsevanema või hooldaja loal ning olles eelnevalt informeerinud administraatorit.

12.3. Kõik 23.00-st hilisemad õpilaskodusse tulekud tuleb eelnevalt kokku leppida administraatoriga

13. Külalised

13.1. Kasutajal on õigus väljastpoolt õpilaskodu külalisi vastu võtta kella 16.00-st kuni 21.00-ni. Külalised registreeritakse valvelauas külaliste raamatusse. Külalised esitavad valvelaua administraatorile oma isikut tõendava dokumendi. Õpilaskodu külaline peab viibima samas toas, kuhu end registreeris. Kasutaja tagab oma külaliste korrektse käitumise ja vastutab nende poolt tekitatud kahju eest. Külalised peavad külas olles järgima õpilaskodu sisekorra eeskirju.

13.2. Külaliste vastuvõtu võib piirata suure nakkusohu tingimustes.

14. Koristamine

4.1. Kasutaja koristab oma toa ise. Igal hommikul pärast ärkamist peab kasutaja voodi olema korralikult üles tehtud. Voodis peab kasutama voodipesu. Õpilaskodu kasutaja peab hoidma korras ja puhtana külmkapi sisu, vajadusel seda pesema ja õigeaegselt eemaldama riknenud toiduained prügikonteinerisse.

14.2. Samuti tuleb koristada ühisruumid (köök, puhkenurk) nende kasutamise järel. Kasutaja viib enda poolt tekitatud prügi ise selleks ette nähtud prügikonteineritesse, jälgides prügi eelsorteerimise kohustust. Õpilaskodu ühisköögi koristamine toimub vastavalt õpilaskodu administraatori poolt koostatud graafikule. Kasutajal on kohustus kasutada õpilaskodu elu- ja puhkeruumides vahetusjalatseid.

IV ÕPILASKODUS JA SELLE TERRITOOORIUMIL ON KEELATUD

1. Erinevate tubakatoodete, e- sigarettide, vesipiibu ja mokatubaka omamine, vahendamine ja tarbimine/kasutamine.
2. Alkohoolsete jookide, narkootiliste ja toksiliste ainete ning kergesti süttivate ainete omamine, vahendamine ja tarbimine/ kasutamine ja alkoholi- või narkojoobes õpilaskodus viibimine.
3. Relvade (külm,- tuli,- õhk- ja gaasirelvad) ning nende mullažide toomine õpilaskodusse.
4. Kaasõpilaste rahu rikkumine, hasartmängude mängimine raha peale.
5. Loomade kaasa toomine ja pidamine.
6. Anda oma toas olevat koolile kuuluvat vara kasutada kellelegi teisele, ilma loata paigutada vara toas ümber, toa ustele ja seintele plakatite, postrite, kuulutuste ja reklaamide kleepimine, õpilaskodu toa võtme ja õpilaskodu kiibi teistele isikutele kasutada andmine.

7. Võtta oma valdusesse õpilaskodu ühisruumides olevat mööblit, vara jm inventari ning mööbli ja inventari omavoliline ümberpaigutamine.
8. Paigutada õpilaskodusse omavoliliselt täiendavaid elektriseadmeid ja neid kasutada.
9. Avada mittesihtotstarbelistel eesmärkidel evakuaatsiooniuksi, väljuda aknast ja viibida katusel.
10. Elektriseadmete järelevalveta jätmine ning side-, arvuti-, elektri- ja televisiooni-juhtmestiku remont või ümberpaigaldamine kasutaja poolt.
11. Lahtise tule kasutamine, küünalde ja viiruki põletamine.
12. Suuremahuliste failide allalaadimine (alates 500 mb, filmid, mängud, videod jms), tubades ja õpilaskodu ruumides on keelatud internetivõrgu omavoliline laiendamine modemite, switchide ja muude võrguseadmete abil.
13. Võõras toas viibimine toaomaniku nõusolekuta.

V ÕPILASKODU PERSONALIL ON ÕIGUS

1. Alkoholi-joobe, narkootiliste või toksiliste ainete tarvitamise kahtluse korral kasutada alkomeetrit või kutsuda joobe tuvastamiseks kohale politsei.
2. Õpilaskodu sisekorraeskirjade täitmise ning tubade puhtuse korrasoleku kontrollimiseks külastada õpilaskodu tubasid, avada kasutajate juuresolekul kapiuksi ja sahtleid, kui on alust eeldada, et seal on aineid, mille omamine õpilaskodus on keelatud
3. Korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida kasutajatel ja külalistel kaasasolevaid esemeid.
4. Vabastada ruum kasutaja isiklikest asjadest, võttes nad kuni omanikule üleandmiseni oma valdusesse, garanteerides nende säilimise kahe kuu jooksul alates lepingu lõppemise päevast.

VI ÕPILASKODU SISEKORRA EESKIRJA RIKKUMISEL RAKENDATAVAD MÕJUTUS- JA KARISTUSMEETMED

1. Koolil on õigus lõpetada kasutusleping kui kasutajal on majutustasu kaks kuud tasumata.
2. Lepingu ja/või õpilaskodu sisekorraeskirjade rikkumise korral on rikkujad kohustatud kirjutama seletuskirja.
3. Käesoleva eeskirja esmakordsel rikkumisel (va vägivalda, vargust, narkootikume, alkoholi ja relvi puudutavad punktid) tehakse kirjalik või suuline märkus sõltuvalt rikkumise iseloomust. Sõltuvalt juhtumi asjaoludest võidakse kasutada järgimisi mõjutus- ja karistusvahendeid:

- 3.1. Esimese eksimuse korral õpilaskodu juhataja suuline või kirjalik hoiatus koos vanemate teavitamisega.
- 3.2. Teise eksimuse korral direktori käskkirjaga noomitus, millest väljavõte edastatakse lapsevanematele. Kasutaja jääb ilma õpilaskodu kohamaksu soodustusest.
- 3.3. Kolmanda rikkumise korral on koolil õigus kasutajaga leping lõpetada.

4. Täiskasvanud kasutajate puhul on koolil õigus leping lõpetada pärast kolmandat kirjalikku märkust käesoleva eeskirja rikkumise kohta.

5. Kaasõpilase suhtes vägivallatsemise, raha väljapressimise, varastamise, narkojoobes õpilaskodus viibimise või narkootiliste ainete käitlemise, tarbimise, hoidmise ja omamise eest ning relvade toomise eest õpilaskodusse lõpetatakse õpilaskodu kasutusleping koheselt.

6. Õpilaskodu tuleohutuse eeskirjade rikkumisel (toas/wc-s ja avariiväljapääsu juures suitsetamine, konide loopimine ventilatsioonitorustikku, andurite omavoliline katmine või eemaldamine vms) võidakse sõltuvalt rikkumise raskusest lõpetada kasutaja õpilaskodu kasutusleping.

7. Alkoholi tarvitanud alaealisele kasutajale kutsutakse järele lapsevanem või hooldaja, kes toimetab õpilase koju. Kui lapsevanem või hooldaja ei tule õpilasele järele, teavitatakse politseid. Tööl olnud administraator kirjutab selgituse. Õpilaskodu juhataja teavitab rühmajuhatajat ja teeb ettepaneku avaldada õpilasele direktori käskkirjaga noomitus koos maksesoodustuse äravõtmisega kuni Kehtna KHK õpilaskodust väljaheitmiseni. Teistkordsel eksimisel lõpetatakse õpilaskodu leping koheselt.

8. Alkoholi tarvitanud täiskasvanud kasutajast teavitab õpilaskodu juhataja rühmajuhendajat ja vormistab ettepaneku avaldada õpilasele direktori käskkirjaga noomitus koos maksesoodustuse äravõtmisega kuni Kehtna KHK õpilaskodust väljaheitmiseni. Teistkordsel eksimisel lõpetatakse õpilaskodu leping koheselt.

VII LAHKUMINE ÕPILASKODUST

1. Lahkudes õpilaskodust õppeaasta lõpus, praktika ajaks või koolivaheajaks kohustub kasutaja koristama toa, võtma kaasa isiklikud asjad ning tagastama toa võtme ja kooli inventari administraatorile. Lepingu lõpetamine ja vara üleandmine toimub tööpäevadel.

2. Punktil mittetäitmisel rakendatakse leppetrahvi 20 eurot.

3. Lepingu ülesütlemisest ja alaliselt õpilaskodust lahkudes peab kasutaja sellest õpilaskodu juhatajale vähemalt 3 päeva kirjalikult ette teatama. Enne lepingu lõpetamist või lõppemist peab kasutaja likvideerima kõik võlad ja kohustused õpilaskodu ees.